

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
И.В. Мирошниченко



ПОЛОЖЕНИЕ

об академической мобильности

П СМК 117-8.2-230-2017

Введено в действие приказом

№ 1001 от «04» 06. 2017 г.

Всего листов 27

Оренбург, 2017

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Оренбургский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«04» 06 2017г.

№ 1001

Оренбург

Об утверждении и введении в
действие положения «Об
академической мобильности»
П СМК 117-8.2-230-2017

С целью регламентации форм и условий реализации различных программ академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России п р и к а з ы в а ю:

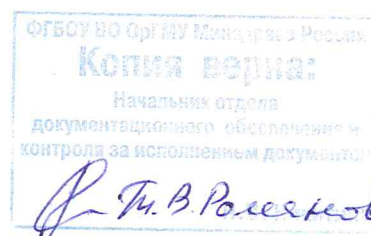
1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие положение «Об академической мобильности» П СМК 117-8.2-230-2017.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на представителя руководства по качеству, и. о. проректора по учебной работе Т.В. Чернышеву.

И.о. ректора



И.В. Мирошниченко



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 2 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------

Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Общие положения	3
5	Организационное обеспечение академической мобильности	6
6	Методическое обеспечение академической мобильности	6
7	Информационное обеспечение академической мобильности	7
8	Процедура признания периодов и результатов обучения в рамках академической мобильности	7
9	Организация академической мобильности обучающихся Университета	8
10	Организация академической мобильности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета	11
11	Организация академической мобильности обучающихся и преподавателей российских и зарубежных вузов	12
12	Заключительные положения	14
13	Приложение А. Договор на оказание образовательных услуг в рамках реализации программы академической мобильности	15
14	Приложение Б. Договор о проведении научной стажировки	19
15	Приложение В. Программа научной стажировки.	22
16	Приложение Г. План стажировки	23
17	Приложение Д. Отчет о прохождении научной стажировки	24

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 3 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------

1 Назначение

Настоящее положение является документом Системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), которое регламентирует формы и условия реализации различных программ академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

Документ направлен на выполнение требований пункта 8.1. ГОСТ Р ИСО 9001:2015.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности и применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, реализуемых как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

2.2 Действие настоящего положения распространяется на программы академической мобильности, предусматривающие приглашения в Университет студентов, ординаторов, аспирантов (далее – обучающихся), докторантов, преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов сторонних организаций и учреждений.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устав Университета;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 – Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ИСО 9001-2015 – Система менеджмента качества. Требования;
- СТО СМК 1-4.2.3. – 207-2010 «Порядок разработки, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений».

4 Общие положения

4.1 Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников является одним из важных направлений международной и образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орен-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 4 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------

бургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.2 Под академической мобильностью понимается перемещение обучающегося, сотрудника Университета на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в Российской Федерации или за рубежом) для обучения, стажировки, производственной практики, преподавания, проведения исследований, повышения квалификации, участия в конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

4.3 Задачи академической мобильности:

- улучшение качества высшего и дополнительного образования;
- повышение эффективности научных исследований и разработок;
- совершенствование системы управления;
- повышение конкурентоспособности выпускников Университета на российском и международном рынках образовательных услуг и труда;
- совершенствование перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта, ведущих российских и зарубежных вузов;
- достижение международной сопоставимости образовательных стандартов;
- привлечение зарубежного интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с российскими и зарубежными партнерскими учебными заведениями (далее – партнерскими вузами);
- установление внешних и внутренних интеграционных связей;
- развитие Университета по приоритетным направлениям;
- выполнение миссии и программы развития Университета.

4.4. Академическая мобильность осуществляется в виде:

- включенного обучения, в том числе в рамках двойных дипломов;
- кратковременного обучения (в летних школах, школах-семинарах, на курсах и т.п.);
- стажировки (в т.ч. языковой, научной и др.);
- повышения квалификации (профессиональной переподготовки);
- участия в научных, научно-практических и др. конференциях, симпозиумах, семинарах;
- деятельности сотрудников по специальности (в том числе педагогической и научной работы).

4.5 Основные виды академической мобильности:

- международная;
- внутрироссийская.

4.5.1 Под международной академической мобильностью понимается обучение или стажировка обучающихся, подготовка докторантов Университета, работа, повышение квалификации или стажировка преподавателей и сотрудников Университета в зарубежных образовательных и научных учреждениях, а также обучение иностранных обучающихся, подготовка докторантов в Университете или стажировка иностранных преподавателей из-за рубежа.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 5 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------

4.5.2 Международная академическая мобильность обучающихся и сотрудников Университета реализуется путём командирования за пределы Российской Федерации, согласно приказу ректора Университета, на фиксированный срок для выполнения определенного задания.

4.5.3 Под внутрироссийской академической мобильностью понимается обучение или стажировка обучающихся, подготовка докторантов Университета, работа, повышение квалификации или стажировка преподавателей и сотрудников Университета в других российских вузах и научных центрах, а также обучение и работа в Университете обучающихся, докторантов, сотрудников и преподавателей других вузов и научных центров Российской Федерации.

4.5.4 Внутрироссийская академическая мобильность реализуется путём командирования обучающихся и сотрудников Университета в другие вузы, научные институты или организации на территории РФ по приказу ректора на фиксированный срок для выполнения определенного задания.

4.6 Основные формы академической мобильности:

- групповая;
- инициативная;
- индивидуальная.

4.6.1 Под групповой академической мобильностью понимаются организованные Университетом поездки групп обучающихся, докторантов, преподавателей и сотрудников Университета в другие зарубежные и российские вузы и организации, а также групповые приезды в Университет внешних участников академического обмена для реализации академических и исследовательских программ.

4.6.3 Инициативная академическая мобильность реализуется путём поездки обучающихся, докторантов, преподавателей и сотрудников Университета по их личной инициативе, поддержанной ректоратом Университета для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ, в том числе в рамках отечественных и зарубежных грантов и проектов.

4.6.4 Под индивидуальной академической мобильностью понимаются индивидуальные поездки обучающихся, докторантов, преподавателей и сотрудников Университета в другие зарубежные или российские вузы и организации, а также индивидуальные приезды в Университет внешних участников академического обмена для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

4.7 Академическая мобильность обучающихся, докторантов, преподавателей и сотрудников Университета, реализуемая в одной из перечисленных выше форм, не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в т. ч. Трудовому кодексу РФ, федеральному закону Российской Федерации «Об образовании», нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации и уставу Университета.

4.8 Обеспечение академической мобильности иностранных обучающихся и ученых должно проводиться в соответствии с требованиями федеральных законов «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 6 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------

«О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации», «О порядке миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства».

5 Организационное обеспечение академической мобильности

5.1 Общее руководство по обеспечению академической мобильности осуществляет ректор Университета.

5.2 Ответственными за организацию академической мобильности являются проректор по научной, инновационной и международной деятельности и проректор по учебной работе.

5.3 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят координаторы, назначенные ответственными за организацию данного вида деятельности, с привлечением других необходимых служб Университета. Координатором академической мобильности на уровне факультета является декан, ответственным лицом за исполнение назначается заведующий кафедрой. Координатором академической мобильности на международном уровне являются начальник отдела инновационных проектов и международных программ совместно с деканом факультета.

5.4. Реализация программы академической мобильности в форме образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключенного с заинтересованными организациями (научными центрами, образовательными учреждениями) и/или физическими лицами. Приложение А..

Реализация программы академической мобильности в форме научной стажировки осуществляется на основании договора, заключенного с заинтересованными организациями (научными центрами, образовательными учреждениями) и/или физическими лицами Приложение Б.

5.5 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- централизованных внебюджетных средств Университета;
- внебюджетных средств структурных подразделений;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

5.6 За субъектами академической мобильности сохраняется место учебы или работы в Университете на период участия в программе академической мобильности с партнерскими вузами.

5.7 Окончательное решение о направлении субъектов академической мобильности принимается ректором.

6 Методическое обеспечение академической мобильности

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 7 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------

6.1 Методическое обеспечение академической мобильности и контроль качества образования является определяющим фактором участия Университета в международном процессе предоставления образовательных услуг.

6.2 Выработкой критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом, в Университете занимается Учебно-методический отдел.

6.3 Контроль за процессом реализации договоров о академической мобильности, подписанных Университетом, за содержанием программ, а также мониторинг исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения программ и условий договора, осуществляют деканаты факультетов и начальник отдела инновационных проектов и международных связей.

6.4 Решением организационных вопросов академического признания результатов академической мобильности обучающихся занимаются деканы факультетов.

6.5. К компетенции ученых советов факультетов относится создание для каждой из квалификаций, имеющих официальный характер и правомочность на всей национальной территории, справочников или информационных каталогов с оценкой в еврокредитах (ECTS) трудоемкости каждой из дисциплин, входящих в соответствующие учебные планы, для установления эквивалентности, а также разработка регламентов индивидуальной академической мобильности обучающихся, докторантов и профессорско-преподавательского состава Университета.

6.6 Консультирование по вопросам статуса, правил выдачи и признания документов об образовании осуществляет управление по учебной работе.

7 Информационное обеспечение академической мобильности

7.1 Общее руководство работой по информационной поддержке международной академической мобильности осуществляет отдел инновационных проектов и международных связей Университета.

7.2 Отдел инновационных проектов и международных связей обеспечивает размещение информации о зарубежных вузах-партнерах (с указанием адресов веб-сайтов) и имеющихся программах академических обменов на веб-сайте Университета и других информационных ресурсах.

7.6 Объявления о наборе заинтересованных обучающихся, докторантов, преподавателей и сотрудников Университета для участия в программе академической мобильности размещаются на сайте Университета. Объявления должны включать всю информацию, касающуюся процедур, обязательных условий, периодов, органов и критериев отбора кандидатов и т.д. без ссылок на дополнительные источники информации.

7.7 По итогам каждого учебного года готовится отчет о состоянии академической мобильности обучающихся, докторантов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 8 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------

8 Процедура признания периодов и результатов обучения в рамках академической мобильности

8.1 Периоды и результаты обучения признаются на основании договоров об обучении или дополнительных соглашений в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

8.2 Необходимым условием признания периодов и результатов обучения в российских вузах-партнерах является наличие государственной аккредитации.

8.3 Признание результатов обучения в рамках договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами-партнерами проводится с использованием европейской системы перезачета и накопления кредитов ECTS.

8.4 Дисциплины и виды учебной деятельности, подлежащие перезачету, указываются в индивидуальном учебном плане при реализации включенного обучения или в учебном плане совместной образовательной программы.

8.5 Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная студентом выписка из зачетных ведомостей для российских вузов или транскрипт для зарубежных вузов, заверенные печатью принимающего вуза. Выписка из зачетных ведомостей (транскрипт) должна содержать перечень учебных дисциплин, освоенных студентом, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации.

8.6 В случае, если трудоемкость освоения дисциплины в вузе-партнере меньше, чем в Университете, проводится дополнительная аттестация студентов. Форму аттестации и правила выставления оценки определяет кафедра Университета, обеспечивающая данную дисциплину.

8.7 Перезачтенные дисциплины заносятся в личную карточку и зачетную книжку студента деканатом факультета, на котором обучается студент. Выписка из зачетных ведомостей (или транскрипт) хранится в личном деле студента.

8.8 В приложение к диплому, по заявлению студента, включаются дисциплины, изученные в период включенного обучения сверх индивидуального учебного графика, и результаты их аттестаций.

8.9 При обучении студента в другом вузе по личной инициативе в период каникул, без согласования с деканатом факультета, где обучается студент, Университет не гарантирует реализацию признания периода обучения и перезачет дисциплин, изученных в другом вузе.

9 Организация академической мобильности обучающихся и докторантов Университета

9.1. Академическая мобильность обучающихся и докторантов осуществляется как в соответствии с планом реализации академической мобильности Университета, так и по заявке обучающихся и докторантов, самостоятельно выбравших образовательную или научную организацию (внутри Российской Федерации или за рубежом).

- 9.2 Задачи академической мобильности обучающихся и докторантов;
- повышение качества специальной подготовки в рамках учебной программы и индивидуального плана научной работы,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 9 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------

- повышение адаптационных возможностей в изменяющихся условиях образовательного пространства,
- развитие коммуникативной компетенции на основе обучения в иноязычной среде,
- обеспечение более высокого уровня приобретаемой квалификации.

9.3 В Университете реализуются следующие виды академической мобильности обучающихся и докторантов:

- прохождение стажировки (в т.ч. языковой и научной);
- прохождение учебной (исследовательской, производственной) практики.
- включенное обучение в рамках межвузовского сотрудничества (долгосрочное – на период одного или двух семестров, краткосрочное – на период менее одного семестра) без выдачи второго диплома, в том числе в рамках программ академического обмена. Данный вид мобильности подразумевает освоение обучающимися части образовательной программы в другом вузе с зачетом дисциплин, изученных обучающимся в вузе-партнере без присвоения академических степеней вузом-партнером.

9.4. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся не ведет, как правило, к увеличению нормативного срока обучения.

9.5 Ученый совет факультета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности студентов за период обучения.

9.6 Поездки обучающихся в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок.

9.7 Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры – конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене. Для аспирантов и докторантов, планирующих проведение научного исследования в организации-партнере, необходимо аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения такого научного исследования.

9.8 Обучающиеся, которых отобрали для участия в программе академической мобильности, после консультаций со своим академическим координатором представляют в деканат документ с указанием дисциплин, которые они будут изучать в принимающем университете и признание которых они хотят получить. Этот документ, кроме того, должен содержать обязательства студента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей. Упомянутый документ является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации.

9.9 Приказ о направлении на обучение студента и ординатора готовит деканат соответствующего факультета, аспиранта или докторанта - отдел координации НИР и аттестации научных кадров.

9.10 Отдел инновационных проектов и международных связей согласовывает с вузами/организациями-партнерами порядок и условия обучения.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 10 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

9.11 Отдел инновационных проектов и международных связей организует при участии координаторов факультетов заключение трехстороннего соглашения между обучающимися, вузом и принимающим вузом-организацией, консультирует обучающихся по вопросам подготовки документов, направляет в вузы-партнеры заявления, соглашения об обучении и транскрипты обучающихся.

9.12 Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры допуска к учебным занятиям в соответствии с правилами данного учебного заведения. При этом обучающиеся, направленные на обучение в рамках академической мобильности, числятся в контингенте обучающихся направляющего вуза.

9.13 Координатор программ академической мобильности вуза обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением принимающего вуза/организации по вопросам текущего контроля обучения и пребывания обучающегося.

9.14 Организация академической мобильности обучающихся в рамках программ включенного обучения в других вузах.

9.14.1 Включенное обучение регламентируется следующими документами:

- Договором о включенном обучении для российских вузов-партнеров,
- Договором/Соглашением об обучении для зарубежных вузов-партнеров,
- заявлением обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения,
- индивидуальным графиком обучения,
- индивидуальным учебным планом обучения в вузе-партнере,
- сметой расходов (при необходимости).

9.14.2 Договор/Соглашение о включенном обучении об обучении определяет направление (или специальность), в рамках которого осуществляется обучение, длительность периода обучения, права и обязанности направляющего вуза, принимающего вуза и обучающегося, а также финансовые условия.

9.14.3 Дополнительно к Договору о включенном обучении об обучении составляется Соглашение о включенном обучении для каждого обучающегося отдельно на каждый семестр обучения. В Соглашении указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимся в вузе-партнере.

9.14.4 Индивидуальный учебный план обучения (ИУП) студента, ординатора составляется на факультете, на котором обучается студент. В нем указываются названия дисциплин и иные виды учебной деятельности, соответствующие им зачетные единицы, название вуза, где будет происходить изучение дисциплины и аттестация по ней, сроки аттестации. ИУП подписывается деканом факультета, на котором обучается студент, начальником учебно-методического отдела и утверждается проректором по учебной работе.

9.14.5 ИУП аспиранта, докторанта согласовывается с научным руководителем. План подписывается начальником отдела координации НИР и аттестации научных кадров и утверждается проректором по научной, инновационной и международной деятельности.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 11 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

9.14.6 Итоговым документом, подтверждающим обучение по программам академической мобильности, является транскрипт или сертификат о завершении обучения.

9.14.7 При прохождении обучения по стипендиальным программам (грантам) принимающего вуза или организации, конкурсные процедуры и отбор обучающихся определяются правилами принимающего вуза. Отбор кандидатов производится деканатом совместно с принимающим вузом. Для участия в программе студенту необходимо подготовить список документов по правилам принимающего вуза и представить их в деканат.

9.14.8 Участие обучающегося с полным возмещением затрат, в программе включенного обучения в другом вузе не влечет изменения размера платы за обучение данного обучающегося в Университете, установленного договором об обучении.

9.15 Прохождение стажировок и практик

9.15.1 Практика студентов является составной частью образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям).

9.15.2 Практика за рубежом осуществляется в целях совершенствования подготовки высококвалифицированных специалистов международного уровня и в рамках реализации взаимосогласованных проектов и программ. В рамках профессиональной практики возможна организация стажировок обучающихся.

9.15.3 Продолжительность программ практик/стажировок – от двух недель до трех месяцев. По окончании программы практики/стажировки участники получают справки/сертификаты, подтверждающие прохождение практики/стажировки.

9.15.4 После возвращения из-за рубежа по решению деканатов факультетов участникам программ практик/стажировок на основании подтверждающих документов (свидетельств, сертификатов, подтверждений о прохождении практики/стажировки, отчетов и пр.) производится зачет практики.

10 Организация академической мобильности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета

10.1 Деканат факультета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности преподавателей и сотрудников за конкурсный период (5 лет с момента избрания (назначения) на должность).

10.2 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников Университета является командирование их в партнерские вузы для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций,
- участия в научной работе в рамках совместных НИР,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 12 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

- участия в программах повышения квалификации,
- прохождения научных стажировок,
- участия в конференциях и семинарах,
- участия в летних школах.

10.3 Основанием для осуществления индивидуальной академической мобильности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета является официальное приглашение от вузов или научно-исследовательских учреждений.

10.4 Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является служебное задание. Служебное задание подписывается командиремым лицом, руководителем структурного подразделения и утверждается ректором.

10.5 Финансирование командирования преподавателей и сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет внебюджетных средств Университета или иных источников.

10.6 Поездки преподавателей и сотрудников в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок. Ректорат в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

10.7 Расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и медицинской страховки оплачиваются участниками программ академической мобильности самостоятельно.

10.8 По возвращении из командировки преподаватель (сотрудник) предоставляет отчет, который включает информацию о результатах освоения программ академической мобильности.

10.9 Отъезд и возвращение в Университет позднее предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника квалифицируется как нарушение трудовой дисциплины.

10.10 Решение о командировании проректоров и деканов факультетов для участия в программах академической мобильности принимается ректором Университета.

11 Организация академической мобильности обучающихся и преподавателей российских и зарубежных вузов

11.1 Академическая мобильность осуществляется в соответствии с программами академической мобильности, составленными учебно-методическим отделом и отделом инновационных проектов и международных связей, согласованными с образовательными программами вузами/организациями-партнерами. План академической мобильности составляется на предстоящий учебный год с указанием вузов/организаций-партнеров, планируемого количества участников, их специальности, курса, языка обучения, сроков прохождения и условий оплаты. План может корректироваться в течение учебного года

11.2 Основной формой реализации академической мобильности иностранных учащихся является межвузовское сотрудничество.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 13 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

11.3 Преподаватели и сотрудники, приезжающие в Университет в рамках академической мобильности, осуществляют чтение лекций, проведение занятий и мастер-классов, участвуют в научных исследованиях, проходят педагогические и научные стажировки.

11.4 Финансирование приема обучающихся в рамках двухсторонних соглашений об академической мобильности осуществляется за счет внебюджетных средств Университета или направляющей стороны. Прием обучающихся, прибывающих вне рамок программ и соглашений о мобильности, осуществляется за счет личных средств приглашаемого.

11.5 Объявления о наборе обучающихся в соответствии с условиями конкретной программы академической мобильности размещаются отделом инновационных проектов и международных связей на портале Университета. В информации должны быть указаны предлагаемые для обучения курсы, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец заявления и соглашения об обучении. В заявлении должны быть указаны дисциплины из числа предложенных Университетом, которые студент хочет изучать в рамках соответствующей программы мобильности.

11.6 За рассмотрение в установленный срок заявлений от обучающихся и преподавателей других российских и зарубежных университетов, которые хотят посетить Университет в порядке обмена, и их соответствие программе и критериям, установленным в Университете, отвечает отдел инновационных проектов и международных связей Университета.

11.7 При получении запроса из вуза-партнера отдел инновационных проектов и международных связей информирует соответствующий деканат или структурное подразделение.

11.8 При прохождении научной стажировки в рамках академической мобильности, профильный деканат или структурное подразделение готовит программу научной стажировки или план прохождения стажировки. Приложение В.

Зачисление на стажировку производится приказом ректора по согласованию с профильным структурным подразделением (факультетом, кафедрой, лабораторией). По итогам прохождения стажировки стажер составляет отчет. Приложение Г.

11.9 После завершения пребывания в Университете деканат принимающего факультета выдает обучающемуся академическую справку (транскрипт), удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок.

11.10 По результатам прохождения научной стажировки и на основании утвержденного отчета о стажировке стажеру выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

11.11 Координатор программ академической мобильности обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующими подразделениями направляющего вуза/организации по вопросам текущего контроля обучения обучающегося.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 14 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

11.12 Обучающиеся, принятые в Университет по программе академической мобильности, обязаны своевременно предоставить в отдел инновационных проектов и международных связей документы, необходимые для обучения, соблюдать сроки прохождения программ обучения, а также правила внутреннего распорядка и устав Университета.

11.13 Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования мобильных обучающихся и специалистов решаются в соответствии с порядком, установленным в Университете.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета

12.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета.

Начальник отдела инновационных проектов
и международных связей



Е.Г. Ревкова

СОГЛАСОВАНО:

И.о проректора по учебной работе



Т.В. Чернышева

И.о. проректора по научной, инновационной
и международной деятельности



С.Н. Лященко

Директор института профессионального образования



Е.Л. Борщук

Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации



И.В. Ткаченко

Начальник отдела координации НИР и
аттестации научных кадров



И.В. Лопина

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела менеджмента качества
лицензирования и аккредитации
деятельности ВУЗа



А.С. Лозинский

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 15 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

Приложение А

ДОГОВОР № _____ на оказание образовательных услуг в рамках реализации программы академической мобильности

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование принимающего ВУЗа)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии (регистрационный номер № _____), выданной _____, и свидетельства о государственной аккредитации (регистрационный номер № _____), выданного _____ на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____,

(наименование направляющего ВУЗа)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», на основании лицензии (регистрационный номер № _____), выданной _____, и свидетельства о государственной аккредитации (регистрационный номер № _____), выданного _____ на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
и гражданин (ка) РФ(другой страны-) _____

(ФИО)

(далее – Обучающийся), с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на включенное обучение на _____-й семестр _____-го курса (года обучения) образовательной программы, а Заказчик направляет на обучение Обучающегося в _____

(наименование принимающего ВУЗа)

по профессиональной образовательной программе высшего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по очной (заочной) форме обучения _____

(код, наименование специальности или направления подготовки)

1.2. Срок включенного обучения по данной образовательной программе в соответствии с Положением об академической мобильности составляет – _____ семестр(-ов).

1.3. После прохождения Обучающимся включенного обучения и успешной промежуточной аттестации выдается документ об обучении, содержащий информацию об освоении дисциплин и модулей обучающимся.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося; применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 16 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

предусмотренных Уставом, а также в соответствии с внутренними нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Обучающийся вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков в соответствии с нормативными документами Исполнителя;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Принять Обучающегося, на основании данного договора на включенное обучение в _____,

(наименование принимающего ВУЗа)

допустить к занятиям в _____ семестре _____ курса (года обучения) по профессиональной образовательной программе высшего образования соответствующего направления и профиля, указанных в п.1.1 настоящего договора.

3.2. Обеспечить проживание в общежитии обучающегося на срок __ семестров.

3.3. Организовать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

3.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Подготовить и предоставить Исполнителю необходимые документы для заключения договора до _____ 20__ года.

4.2. Подготовить и передать Обучающемуся пакет сопроводительных документов для представления Исполнителю (письмо-направление на включенное обучение, заверенную справку об успеваемости - академическая справка).

4.3. Принять на себя все расходы, связанные с оказанием транспортных услуг Обучающемуся (проезд до места обучения, транспортные расходы в г. _____).

4.4. Выплачивать стипендию Обучающемуся на протяжении всего семестра включенного обучения.

4.5. Перезачитывать Обучающемуся результаты промежуточной аттестации при освоении дисциплин, изучаемых у Исполнителя.

5. Обязанности Обучающегося

5.1. Своевременно вносить плату за общежитие по тарифу, установленному для обучающихся

(название принимающего ВУЗа)

5.2. Освоить образовательную программу за период включенного обучения.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК«Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 17 из 27
---------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	---------------

5.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оплата услуг

6.1. Все предоставляемые по настоящему договору образовательные услуги оказываются на _____ основе.

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии невыполнения Заказчиком и Обучающимся взятых на себя обязанностей.

7.3. Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии невыполнения Исполнителем взятых на себя обязанностей.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии некачественного оказания образовательных услуг Исполнителем.

7.5. Досрочное прекращение правоотношений Сторон оформляется соглашением о расторжении договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Договором.

8.2. В случае нарушения Обучающихся условий настоящего Договора как, например, за невыполнение учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка и прочие нарушения, Заказчик принимает решение о продолжении/прекращении образовательного процесса Обучающимся, ведущего к расторжению настоящего договора.

9. Срок действия Договора и другие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до получения Обучающимся документа об освоении тех или иных компонентов образовательной программы согласно п. 1.1 настоящего Договора либо до расторжения Договора в соответствии с разделом 7 и п. 8.2. настоящего договора.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 18 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

<p>Исполнитель: <i>Наименование ВУЗа</i> Адрес: Реквизиты Ректор _____/ФИО/ М.П. «_____» _____ 20__ г.</p>	<p>Заказчик: <i>Наименование ВУЗа</i> Адрес: Реквизиты Ректор _____/ФИО/ М.П. «_____» _____ 20__ г.</p>	<p>Обучающийся: _____ (Ф.И.О.) Адрес постоянного места жи- тельства _____ Тел.: _____ _____/ФИО/ «_____» _____ 20__ г.</p>
--	---	---

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 19 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

Приложение Б
Договор № _____
о проведении научной стажировки

г. Оренбург

« ___ » _____ 20 ___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Университет», на основании лицензии регистрационный № 2365 от 02 сентября 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице и.о. ректора Мирошниченко Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и граждане _____, именуемые в дальнейшем «Стажеры», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет обязуется оказать, Заказчик принять и оплатить образовательные услуги в форме проведения научной стажировки для закрепления навыков научно-исследовательской работы, углубления и освоения учебного материала в рамках дополнительной образовательной программы по темам, указанным в приложении №1 к настоящему договору.

1.2. Образовательные услуги, указанные в п.1.1, включают в себя проведение следующих мероприятий:

- посещение занятий;
- развитие навыков научно-исследовательской работы;
- получение консультаций по заявленной проблеме с ведущими преподавателями соответствующей кафедры Университета;
- работу в библиотеке Университета по теме научной работы;
- работу с документацией;
- участие в научно-технических мероприятиях, деловых встречах, ознакомительных мероприятиях.

1.3. Срок оказания образовательных услуг в соответствии с индивидуальной программой стажировки по настоящему договору: с _____ по _____.

1.4. После освоения стажером программы научной стажировки и на основании утвержденного отчета о стажировке ему выдается удостоверение об освоении дополнительной образовательной программы по темам, указанным в приложении №1 к настоящему договору, (стажировка) установленного образца.

1.4. Место оказания образовательных услуг: г. Оренбург, ул. Советская, д.б.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. качественно и в полном объеме оказать образовательные услуги, указанные в п.1.1 настоящего договора;

2.1.2. назначить руководителя научной стажировки;

2.1.3. предоставить Стажеру право пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке в течение всего срока действия настоящего договора;

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. предоставить Университету все необходимые документы и информацию для своевременного и качественного предоставления услуг, указанных в п.1.1 настоящего договора;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 20 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

2.2.2. соблюдать порядок в соответствии с действующим законодательством, положениями Устава Университета, Правил внутреннего распорядка.

2.3. Стажер вправе:

2.3.1. пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке.

2.3.2. пользоваться другими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета;

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. производить оплату услуг в строгом соответствии с условиями настоящего договора;

2.5. Заказчик вправе получать информацию о ходе оказания услуг Стажеру.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с приказом по Университету составляет _____ рублей, НДС не облагается.

3.2. Стоимость образовательной услуги для одного стажера составляет _____ рублей (НДС не облагается).

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

3.4. Оплата услуг может производиться как в безналичном порядке на расчетный счет Университета, так и наличными денежными средствами в кассе Университета. Стоимость услуг банка при переводе средств за услуги на счет Университета через отделения банков оплачивается Заказчиком самостоятельно.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. В течение 5-и рабочих дней после исполнения Университетом своих обязательств по настоящему договору стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах (далее по тексту – Акт).

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и поступления на счет Университета оплаты стоимости услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в порядке, предусмотренном настоящим договором, и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами обязательств:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке Университетом в следующих случаях:

- не поступления на счет Университета оплаты за образовательные услуги;

- невозможности исполнения Университетом обязательств по настоящему Договору.

5.2.3. В одностороннем порядке Заказчиком в любое время при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невозможности исполнения Университетом обязательств по настоящему договору, возникшее по вине Стажера, стоимость услуг, которые Университет не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме, что отражается в Акте.

7. Прочие условия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 21 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

7.1. Все приложения, дополнения, изменения и все виды протоколов к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. При возникновении споров и разногласий между сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

7.3. В случае, если стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Если одна из сторон изменит свой адрес и реквизиты, то она обязана информировать об этом другую сторону до того, как новый адрес и реквизиты вступят в силу.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>Юридический адрес: 460000, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Советская/ул. М. Горького/пер. Дмитриевский, 6/45/7 Почтовый адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, 6</p> <p>ИНН 5610042554 КПП 561001001 УФК по Оренбургской области (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, л/сч 20536Х30193) Расчетный счет 40501810500002000001 Банк Отделение Оренбург БИК 045354001 Тел. (3532) 77-61-03-приемная, 77-01-93-бухгалтерия, факс 77-24-59</p> <p>И.о. ректора _____ И.В. Мирошниченко М.П</p>	<p>Заказчик:</p>
--	-------------------------

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 22 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

Приложение В
Программа научной стажировки

Преподавателя/сотрудника _____

1. Срок стажировки: начало _____ окончание _____

2. Место прохождения стажировки _____

3. Руководитель стажировки _____

4. Цель стажировки _____

5. Программа стажировки (перечень основных вопросов, подлежащих изучению, видов работ)

Научный руководитель

Подпись

ФИО

Дата

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 23 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

Приложение Г

План стажировки

Ф.И.О. полностью

Сроки стажировки: с _____ по _____ 200__ г.

Место стажировки:

За указанный период предполагается следующая работа:

1. Участие в работе научных семинаров и конференций;
2. Работа над статьей “ _____”;
3. Подготовка методического пособия “ _____”.
4. Посещение лекционных и практических занятий _____
_____;
5. Анализ научной и методической литературы по теме _____
_____.

Можно разбить план на разделы:

Научная работа:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебно-методическая работа:

- 1.
- 2.
- 3.

Стажер _____

План заслушан и утвержден на заседании кафедры _____ Протокол №
_____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 24 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

Приложение Д

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой/руководитель подразделения

_____ / _____ /

«___» _____ 20___ г.

ОТЧЕТ

о прохождении стажировки

ФИО (стажера)

в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Оренбург 20___

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	П СМК «Об академической мобильности»	П СМК 117-8.2- 230-2017	Лист 25 из 27
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------

ВВЕДЕНИЕ

1. Краткая характеристика места стажировки, функций кафедры/подразделения, ФИО руководителя стажировки
2. Сроки прохождения стажировки с ____ по ____ 20__ г.
3. Цель/задачи стажировки

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Выполнение программы стажировки

Запланированные мероприятия	Сроки	Отчет о выполнении

2. Основные научные, учебно-методические, производственные и другие результаты

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Краткие выводы по стажировке
2. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов стажировки

Руководитель стажировки

 (должность руководителя стажировки) (подпись) (расшифровка подписи)

Стажер _____
 (подпись стажера) (расшифровка подписи)

Отчет заслушан и утвержден /отклонен/ рекомендована доработка/ на заседании кафедры/подразделения _____, протокол от _____ № ____.

Заведующий кафедрой/руководитель подразделения

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

